



ประกาศโรงพยาบาลเดิน

ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา
พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสถานพยาบาลและหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้สั่งใช้ยา ผู้ประกอบวิชาชีพและบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา จนกระทั่งถึงการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา เพื่อให่องค์กรสาธารณสุขเป็นแนวทางนักล้าียนหยัดปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำงานเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนี้

โรงพยาบาลเดิน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา สอดคล้องตามเจตนาرمณ์ของกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

เจตนาرمณ์

โรงพยาบาลเดิน มีความมุ่งมั่นให้มีการดำเนินการตามเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังนี้

๑. โรงพยาบาลเดินส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร ผู้ประกอบวิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาฯ และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม

๒. จัดระบบบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลของกระทรวงสาธารณสุข

๓. จัดให้มีระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงพยาบาลปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ และจัดระบบให้บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาและผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ

๔. จัดให้มีระบบตรวจสอบ ติดตาม กำกับดูแล เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบุคลากรของโรงพยาบาลสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ ได้อย่างเหมาะสม

แนวทางปฏิบัติ มาตรการ และกลไกในการดำเนินการ

๑. แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหาร ผู้สั่งใช้ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับการสั่งใช้ การจ่าย การส่งมอบยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาฯ และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา พึงปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ต้องไม่รับประโยชน์...

๑.๑ ต้องไม่รับประโยชน์จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ดังนี้

๑.๑.๑ รับเงินไม่ว่ากรณีใด ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๑.๑.๒ รับของขวัญ สิ่งของ หรือนันหน้าการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

(๑) ของขวัญ สิ่งของ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช ประกาศกำหนด เช่นภายในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น

(๒) สิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๑.๑.๓ รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวได ๆ

๑.๒ ต้องไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาได ๆ ต่อสาธารณะในเชิงธุรกิจ

๑.๓ ต้องไม่รับการสนับสนุนในการไปประชุม สมัมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง ทั้งนี้การรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามระบบการรับสิ่งสนับสนุนและกำกับดูแล ตามที่โรงพยาบาลเดินกำหนด

๑.๔ ต้องเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่นับในสถานะไดเมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูดการเขียนหรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในทางวิชาการ

๑.๕ ต้องไม่รับการสนับสนุนการวิจัยโดยตรง ทั้งนี้ให้ผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลที่โรงพยาบาลเดินกำหนด

๑.๖ การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเพื่อนำมาใช้ในโรงพยาบาล ต้องคำนึงถึงประสิทธิผลความคุ้มค่า ความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาหรือประโยชน์ของตน ผู้สั่งใช้หรือหน่วยงานที่ใช้จะต้องไม่รับตัวอย่างโดยตรง ทั้งนี้ให้ผ่านระบบรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผ่านการเบิกจ่ายจากคลังที่เกี่ยวข้องมีการบันทึกการสั่งใช้ในระบบเวลาเบียน

๑.๗ ผู้สั่งใช้ต้องสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา การสั่งใช้ยาตามบัญชียาหลักแห่งชาติ และสั่งใช้ยาตามแนวทางการสั่งใช้ยาที่สมเหตุผล มีระบบเฝ้าระวัง ติดตามการสั่งใช้ยาราคาแพง หรือยาที่มีปริมาณสูง/ต่ำผิดปกติ มีการติดตามและประเมินความสมเหตุผลของการสั่งใช้ยาและสรุปข้อมูลทุกไตรมาสเสนอต่อกองกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

๑.๘ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชนจะต้องไม่เข้มโหยถึงชื่อการค้าหรือชื่อบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๑.๙ การจัดกิจกรรมสั่นหน้าการหรือการให้ความรู้ทางวิชาการ ให้แก่บุคลากรของโรงพยาบาลและประชาชนทั่วไป ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาต้องผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและกำกับดูแลของโรงพยาบาลเดิน และต้องเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๑.๓๐ ต้องเสนอข้อมูล...

๑.๓๐ ต้องเสนอข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่เขื่องถือได้เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจคัดเลือกรายการยาเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา บริษัทผู้จำหน่าย การจัดซื้อ ต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มุ่งหวังเพื่อการส่งเสริมการขายหรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๑.๓๑ ต้องไม่เผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้าย หรือสื่อชนิดอื่นใดที่มีเนื้อหาเชิงโฆษณาวดอ้างหรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาแก่ผู้ป่วยและประชาชน

๒. ระบบบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๒.๑ จัดให้มีระบบการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลทั้งในด้านการกำหนดนโยบาย การวางแผน การเปิดเผยข้อมูล การรายงาน การติดตามกำกับ และประเมินผลโดยคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารจัดการเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาและวัสดุสำนักงาน

๒.๒ จัดให้มีระบบการคัดเลือกรายการเข้าบัญชี ระบบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ระบบการจัดซื้อร่วม ระดับจังหวัด/เขต ที่เปิดเผยและโปร่งใส เป็นธรรมไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ของบริษัทใดบริษัทหนึ่งและป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา มีประโยชน์ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า และมีคุณภาพสูง

๒.๓ จัดให้มีระบบการส่งใช้และการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาอย่างสมเหตุผล คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า และความปลอดภัย

๓. ระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแล

การรับเงินบริจาค สิ่งของ และการรับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน และการวิจัย จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาจะต้องไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาใดๆทั้งสิ้น และมีระบบกำกับดูแล ให้เกิดประโยชน์แก่โรงพยาบาลอย่างแท้จริง โดยมีระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลดังนี้

๓.๑ การรับบริจาคเงิน รับได้เฉพาะในนามของโรงพยาบาลเท่านั้นโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค โรงพยาบาลเดิน

๓.๒ การรับบริจาคสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค โรงพยาบาลเดิน และมีการลงทะเบียนรับจ่าย สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ผ่านคลังพัสดุที่รับผิดชอบแต่ละประเภท

๓.๓ การรับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ให้ผ่านการพิจารณาของกลุ่มงาน/ฝ่าย คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลเดิน และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเดิน โดยรับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงที่เบี้ยน ค่าวิทยากร ค่าอาหารและค่าที่พักสำหรับตนเอง เท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ กรณีการได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศจะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๓.๔ การรับการสนับสนุน.....

๓.๔ การรับการสนับสนุนการวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยของโรงพยาบาลเดิน และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเดิน

๓.๕ การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเพื่อนำมาใช้ในโรงพยาบาล ให้ผ่านระบบการรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และให้ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเดิน และรับตัวอย่างผ่านคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ที่เกี่ยวข้อง มีการเบิกจ่ายผ่านระบบควบคุมคลัง และบันทึกการสั่งใช้และการใช้ในระบบเวชระเบียนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ การจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ประชาชน และการจัดประชุมวิชาการหรือนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาให้แก่บุคลากรของโรงพยาบาลเดินหรือผู้ประกอบวิชาชีพที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้ผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเดินก่อนจัดกิจกรรม

๓.๗ การควบคุมกิจกรรมการส่งเสริมการขายของบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ดังนี้

(๑) ให้องค์กรวิชาชีพ กลุ่มงาน/ฝ่าย กำหนดสถานที่ รูปแบบและเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาแก่ผู้บริหาร ผู้ประกอบวิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และไม่อนุญาตให้ผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่บริการ ผู้ป่วยเพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

(๒) มีการประกาศแจ้งแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมให้บริษัทยา ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเพิ่งเคราะห์และปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๔.ระบบตรวจสอบ ติดตาม กำกับดูแล

๔.๑ ผู้บริหาร องค์กรวิชาชีพ และกลุ่มงาน/ฝ่าย จัดให้มีระบบการติดตาม กำกับดูแลภายในองค์กรวิชาชีพและหน่วยงานของตนเอง

๔.๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบระบบการรับสิ่งสนับสนุนในแต่ละด้าน สรุปรายงานการรับการสนับสนุนไปประจำสัมมนา อบรม ดูงาน การวิจัย การจัดกิจกรรม และการรับสิ่งของบริจาก การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา รายงานต่อกิจกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๓ คณะกรรมการควบคุมภายในหรือผู้ตรวจสอบภายใน ดำเนินการติดตามตรวจสอบให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ มาตรการ กลไกการดำเนินการ และรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเดินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นายนรัตน์ วนานันดร์กุล
(นายนรัตน์ วนานันดร์กุล)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเดิน