

กรอบแนวทางวิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล โรงพยาบาลเดิน
ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเดิน

ที่	ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	วิธีการ/ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	ระยะเวลา
๑	ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑.ประวัติความเป็นมา ๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓.โครงสร้างหน่วยงาน ๔.ทำเนียบผู้บริหาร ๕.ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ๖.อำนาจหน้าที่ ๗.ยุทธศาสตร์ ๘.แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงสร้าง และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙.คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติประจำปี ๑๐.รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลเดิน เป็นไปตาม ข้อ ๒.๑ - ๒.๒ ตามประกาศโรงพยาบาลเดิน ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มงาน/ งาน หรือ คณะทำงาน หรือ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน บริหาร จัดการ เว็บไซต์ของ โรงพยาบาล เดิน	กลุ่มงาน/ งาน หรือ คณะทำงาน หรือ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน บริหาร จัดการ เว็บไซต์ของ โรงพยาบาล เดิน	ต.ค ๒๕๖๖ ถึง ก.ย ๒๕๖๗
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานโดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน				
๓	คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดียบทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)				
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ				

กรอบแนวทางวิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล โรงพยาบาลเถิน
ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเถิน

ที่	ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	วิธีการ/ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	ระยะเวลา
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูล ข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการกำหนดมาตรา ๘(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)				
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ ปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลด คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน				
๗	คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการ บริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดย แสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการ บริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ ให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถ ดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจน แบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)				
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือน รวมถึงข่าวประกาศ ของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัคร งาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการ จัดซื้อจัดจ้าง				

กรอบแนวทางวิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล โรงพยาบาลเถิน
ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเถิน

ที่	ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	วิธีการ/ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	ระยะเวลา
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (ถ้ามี)				
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน				

กำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม) (ตัดยอด ๒๘ กุมภาพันธ์) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน-กันยายน)(ตัดยอด ๓๑ กรกฎาคม) ว่ามีการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความบทความภาพกราฟฟิก เผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลเถิน ถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้บริหารรับทราบ



(นางสาวนฤนาท จอมภابين)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเถิน