



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง ๕๒๑๖๐

ที่ สป ๐๔๓๒ / ๒๕

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเถิน

### เรื่องเดิม

ด้วยงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งวดที่ ๑ ๒๘ กพ. ๒๕๖๔)

### ข้อพิจารณา

งานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งวดที่ ๑ ๒๘ กพ. ๒๕๖๔)

### ข้อเสนอ

๑) รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งวดที่ ๑ ๒๘ กพ. ๒๕๖๔) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

( นายประยูร จันทร์ศักดิ์ )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ / อนุมัติ / อนุญาต ลงนามแล้ว

( นายชุมพล ดวงดีวงศ์ )

สาธารณสุขอำเภอเถิน

## รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

### สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

#### ๑. การบริหารจัดการ ตามหลัก ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๑) ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบกฎหมาย และนโยบาย ตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง

๒) สนับสนุนความโปร่งใส และพร้อมรับผิด : กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และเปิดเผยให้ประชาชนทราบ รวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ

๓) ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : เจ้าหน้าที่ต้องระงับผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติ และจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุดโดยฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบป้องกัน พร้อมกำหนดนโยบาย

๔) สร้างวัฒนธรรมองค์กร : ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มิประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

#### ๒ แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑) ระบุว่ามิผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน งาน

๒) พัฒนานโยบาย และกลยุทธ์การจัดการปัญหา

๓) ให้ความรู้แก่บุคลากรโรงพยาบาลคลองลาน รวมถึงคณะผู้บริหาร

๔) ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๕) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงาน และประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๖) บังคับใช้นโยบายที่กำหนด

๗) มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

#### ๓ แนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑) ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๒) ค่อยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นอาจใช้ทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิด และการใช้สายสืบภายใน

๓) ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อป้องกันการรวมกลุ่มหรือ syndicate

๔) ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์สูง

๕) มีระบบพิจารณาคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษ และควรให้ตรวจสอบพฤติกรรมร่ำรวยผิดปกติ

๖) ควรมีการศึกษาวิจัยอย่างแท้จริงในกลุ่มงานที่มีปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนสูง

๗) ควรมีการทดสอบเรื่องความซื่อตรงของข้าราชการ บุคลากร ในหน่วยงานเป็นครั้งคราว

๘) ทาการสำรวจทัศนคติของประชาชน และผู้มารับบริการ เพื่อประเมินผลการทำงาน และการคอร์รัปชั่น

ประเด็นความเสี่ยงในภารกิจงานที่อาจจะเกิดขึ้นในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	การปรับปรุง/แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
<p><b>๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ</b></p>	<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเสนอราคา</li> <li>- การกำหนดราคากลาง</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- การตรวจรับพัสดุ</li> <li>- ความสัมพันธ์กับภาคเอกชน</li> </ul>	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p>	<p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่</p>	<p>รายงานทุกไตรมาส ๒๘ กพ. ๖๔</p>	<p>ไม่มีความเสี่ยง</p>
<p><b>๒. การใช้อำนาจหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์ / การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า</b></p>	<p>การบริการงานบุคคลอาจเกิดความเสียหายเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในประเด็นเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งภายในสสอ.เถิน</li> <li>- การเลื่อนระดับบุคลากร</li> <li>- การพิจารณาความดี</li> </ul> <p>ความชอบ</p>	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน</p>	<p>สสอ.</p>	<p>รายงานทุกไตรมาส ๒๘ กพ. ๖๔</p>	<p>ไม่มีความเสี่ยง</p>



ประเด็น ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	การปรับปรุง/แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
<b>๓. การเบิกจ่าย งบประมาณที่ไม่ ถูกต้องตาม ระเบียบ</b>	การดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณ มีความเสี่ยงใน การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากการต้องมีการติดต่อกับ ภาคเอกชนในการจัดซื้อหรือ จัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเสนอราคา</li> <li>- การกำหนดราคากลาง</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัด จ้าง</li> <li>- การตรวจรับพัสดุ</li> <li>- ความสัมพันธ์กับ ภาคเอกชน</li> </ul>	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติ ตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงิน และการคลัง อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการ และบุคลากรให้ ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และ การประพฤติมิชอบ อย่าง เคร่งครัด	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ เจ้าหน้าที่	รายงานทุกไตรมาส ๒๘ กพ. ๖๔	ไม่มีความ เสี่ยง
<b>๔. การเอื้อ ประโยชน์ต่อ พวกพ้องในการ จัดซื้อจัดจ้าง</b>	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมี ความเสี่ยงในการเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจาก ต้องมีการติดต่อกับ ภาคเอกชนในการจัดซื้อหรือ จัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเสนอราคา</li> <li>- การกำหนดราคากลาง</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัด จ้าง</li> <li>- การตรวจรับพัสดุ</li> <li>- ความสัมพันธ์กับ ภาคเอกชน</li> </ul>	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติ ตามนโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใสการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการ ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้น การปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือ ปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติ ตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติ มิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึง มากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้าง แนวทางและมาตรการในดำเนิน การสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ รังเกียจ การทุจริตทุกรูปแบบ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ เจ้าหน้าที่	รายงานทุกไตรมาส ๒๘ กพ. ๖๔	ไม่มีความ เสี่ยง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ.๒๕๖๓  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน วัน/เดือน/ปี: ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>หัวข้อ : การเผยแพร่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) การเผยแพร่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>Link ภายนอก :ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ :-</p>	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 <p>( นายประยูร จันทรศักดิ์ ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	 <p>( นายชุมพล ดวงดีวงศ์ ) สาธารณสุขอำเภอเถิน วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
<p><b>กนกวรรณ</b></p> <p>(นางสาวกนกวรรณ วังหอม) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	