EB๑๔ ข้อ ๔
EB๑๕ ข้อ ๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเถิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป อ.เถิน จ.ลำปาง โทร. ๐๕๔๒๙๒๐๑๖-๗ ต่อ ๒๔๐๐

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓/๐๙ **วันที่** ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงาน โรงพยาบาลเถิน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน, หัวหน้างานทุกงาน

โรงพยาบาลเถิน ขอส่งสำเนาบันทึกข้อความ โรงพยาบาลเถิน ที่ ลป๐๐๓๒.๓/๐๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภท ใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลเถิน

อนึ่ง โรงพยาบาลเถิน ได้นำรายละเอียดหนังสือดังกล่าวไว้ที่ เว็บไซต์ โรงพยาบาลเถิน www.thlp.moph.go.th เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือจากท่านแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสราวุธ แสงทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเถิน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ใน รพ.เถิน
- เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ธ.ค.๖๔
(1) บริหาร
(2) ทันตา
(3) เภสัช
(4) กลุ่มการ/LR, OR, กลางวัน, ผู้ป่วย, พร, ฝากครรภ์, ฝากพลาย.
(5) กลุ่มเวช
(6) กลุ่มสูติ
(7) LAB
(8) X-ray
(9) กายภาพ
(10) กชภพ.
(11) พร./ยาน/เวช
(12) โภชนาการ