



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเถิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง โทร.๐๕๔๒๙๒๐๑๖-๗
ที่ ลป ๐๐๓๒.๓/๓๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบและขออนุญาตเผยแพร่
รายงานสรุปฯ บนเว็บไซต์ของ รพ.เถิน www.thlp.moph.go.th

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ตามที่โรงพยาบาลเถิน ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันการรับ
สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้สั่งการให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามมาตรการ กลไก
และระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตาม
หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นั้น

ในการนี้เพื่อตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ; ITA)
จึงจัดทำรายงานสรุปผลและขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันและรับสินบนทุกรูปแบบ
รอบ ๑๒ เดือน (ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) และขออนุญาตเผยแพร่รายงานสรุปฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
จึงเรียนมาเพื่อทราบและขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://thlp.moph.go.th>
รพ.เถิน

(นางปิยะพร วุฒิไกรวิทย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นายสรวิช สุขทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเถิน
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

รายงานการป้องกันการณ์การทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยฯ งวด ๑๒ เดือน
โรงพยาบาลเถิน อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

มาตรการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนคน	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามประกาศ มาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัยความ ร้ายผิดทางละเมิดและทางอาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการปฏิบัติ ตามมาตรการ	หมายเหตุ
1. มาตรการการใช้รถราชการ	เจ้าหน้าที่ รพ.เถิน ทุกคน ๒๕๘ คน	รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบใบขอใช้รถ - ตรวจสอบการใช้รถน้ำมัน เชื้อเพลิงกับบันทึกการใช้รถ	ไม่พบ	ปฏิบัติได้ถูกต้องไม่พบการกระทำผิด	
2. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ รพ.เถิน ทุกคน ๒๕๘ คน	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องแจ้งให้ รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย	ไม่พบ	ปฏิบัติได้ถูกต้องไม่พบการกระทำผิด	
3. มาตรการจัดซื้อโครงการ ฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	เจ้าหน้าที่ รพ.เถิน ทุกคน ๒๕๘ คน	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องแจ้งให้ รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย	ไม่พบ	ปฏิบัติได้ถูกต้องไม่พบการกระทำผิด	
4. มาตรการการจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒๐ คน	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องแจ้งให้ รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบหลักฐานการจัดหาพัสดุ และวิธีตามวงเงิน - การตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน	ไม่พบ	ปฏิบัติได้ถูกต้องไม่พบการกระทำผิด	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบ/ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
5. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ รพ.เดิน ทุกคน ๒๕๘ คน	<p>๑. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไปในทางส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ของจดหมายหรือของกระดาษครุฑในเรื่องส่วนตัว ไม่ใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไปในเรื่องส่วนตัว</p> <p>๒. การสุ่มตรวจโดยหัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>๓. รายงานความเสียหายเมื่อพบเหตุการณ์</p>	อาญา ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
6. มาตรการการรับสินบนหรือรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ รพ.เดิน ทุกคน ๒๕๘ คน	<p>๑. แจ้งให้ทราบในที่ประชุมประจำเดือน/ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญว่าอาจะมี ความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา</p> <p>๒. แจ้งเวียนเรื่องมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับ เรียก หรือยอมจะรับของขวัญ สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดให้เจ้าหน้าที่ทุกคน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. รายงานความเสียหายเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบน หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใ้อื่นเป็นการสื่อถึงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลเถิน อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง.....

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๑. มาตรการการใช้รถราชการ</p>	<p>ประกาศเรื่องมาตรการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการป้องกันกรรับสินบน</p>	<p>๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถราชการ กรมการขนส่งทางบก บำรุงรถส่วนกลาง และรถรับจ้าง พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๒. เพื่อให้การใช้รถราชการ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>๑. ประเมินนโยบายของอนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ</p> <p>๒. จัดทำหนังสือเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่แนวทวปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถราชการ กรมการขนส่งทางบก บำรุงรถส่วนกลาง และรถรับจ้าง พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๓. กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ(แบบขออนุมัติการใช้รถ)</p> <p>๔. การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะสามารถแสดงได้</p> <p>๕. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การให้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถราชการ กรมการขนส่งทางบก บำรุงรถส่วนกลาง และรถรับจ้าง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตามมาตรการการใช้รถราชการมากขึ้น</p> <p>๓. ลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเรื่องนำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. อาจเกิดความล่าช้าในกรณีจำเป็นต้องเดินทางเร่งด่วน</p>	<p>ควรมีการจัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	

<p>๒. มาตราการการเบิก ค่าตอบแทนนอกเวลา ปฏิบัติงานนอกเวลา รายวัน รายสัปดาห์ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน บริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข ค่าตอบแทน โดยไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัว และหรือ ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลเอกชน ค่า เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการ สาธารณสุข</p>	<p>ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงานนอกเวลา รายวัน รายสัปดาห์ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน บริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับ อื่นๆ</p>	<p>เพื่อให้การ ค่าตอบแทนถูกต้องตาม หลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบกฎหมายและ ความคุ้มครองให้เกิดความ เสียงด้านผลประโยชน์ ทั้งสิ้น และการทุจริต</p>	<p>๑. กางเบิกเงิน ค่าตอบแทน เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๒. สดปัญหาการ เบิกงบประมาณ กับข้อ</p>	<p>๑. การจ่าย ค่าตอบแทน นอกผลผลิต ต่อ งบประมาณ ๑ และการ ปฏิบัติราชการ ของ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ที่ละเลยไม่ ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ กำหนด เช่น ไม่ลง เวลาหลัง ปฏิบัติงาน เสร็จสิ้น</p>	<p>๑. ควรให้ หน่วยงาน จัดทำ Flow chart การเบิก ค่าตอบแทน ต่างๆ เพื่อให้ การปฏิบัติ เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๒. การ มอบหมายงาน นั้น หัวหน้า กลุ่มงานควร พิจารณาถึง ความเหมาะสม ในการจัด บุคลากรขึ้น ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ๓. ควรจัดทำ คู่มือแนวทาง ให้บุคลากรได้ ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p>
--	--	--	---	---	--

<p>๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกำหนด</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินการตามระเบียบ</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการผิดวินัยและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินการที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน</p> <p>๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม ระยะเวลาและการจัดการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. จัดให้มีการตรวจสอบติดตามสรุป ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ</p>	<p>๑. โครงการโครงการ มีเป้าหมาย ฝึกอบรม ศึกษา และสัมมนาต่างๆ มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี</p>	<p>๑. จัดโครงการฝึกอบรม ศึกษา และสัมมนาต่างๆ มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงาน</p>	<p>๑. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกำหนด</p>
<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินการตามระเบียบ</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิดทางวินัย</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการทำงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่บริหาร และถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. จัดโครงการฝึกอบรม ศึกษา และสัมมนาต่างๆ มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงาน</p>	<p>๑. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกำหนด</p>	<p>๑. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกำหนด</p>

<p>๔. มาตรการจัดหาพื้นที่ตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. ประกาศให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทราบ</p> <p>๒. จัดอบรมให้ความรู้</p>	<p>เพื่อให้การจ้างผู้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ</p> <p>พัฒนาองค์ความรู้ด้านพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. มีนโยบายมีให้เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติและยังไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑. มีการประชาสัมพันธ์หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. มีการตรวจรับตรวจสอบส่งมอบพัสดุอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. มีกระบวนการป้องกัน การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p>		
---	--	--	--	--	--	--

โปรดส่งไฟล์ Word แบบรายงานข้างต้นมาที่อีเมล easy.work@outlook.com ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม (นายปภาสิต คำจันทร์)

โทร ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๑๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๘๘

<http://discipline.ops.moph.go.th/>

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลเถิน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดลำปาง.....

วัน/เดือน/ปี :๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔.....

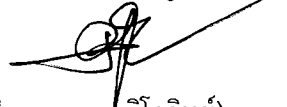
- หัวข้อ : ๑. เผยแพร่ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. สรุปผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางปิยะพร วุฒิโกวิทย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

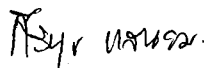


(นายสรารัฐ แสงทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเถิน

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางศิรินุช แสนยม)

เจ้าพนักงานธุรการ

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔